

ZAKTUALIZOWANE PROCEDURY FUNKCJONOWANIA I BEZPIECZEŃSTWA MAJĄCE NA CELU ZAPOBIEGANIE I PRZECIWDZIAŁANIE COVID – 19 WŚRÓD UCZNIÓW, RODZICÓW I PRACOWNIKÓW SZKOŁY OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ODDZIAŁU REGINA II AK W BISTUSZOWEJ OBOWIĄZUJĄCE OD DNIA 1 WRZEŚNIA 2021r.

Podstawa prawna:

Podstawa Prawna:

art. 68 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082), Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021r. zmieniające Rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. z 2021r. poz. 1525), wytycznych Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr. 6 poz. 69 ze zm.) zarządzam co następuje:

Cel procedury

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy i zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w związku z zagrożeniem zakażeniem wirusem SARS Co V – 2.

Zakres procedury

Procedurę należy stosować w Szkole, Punkcie Przedszkolnym oraz Oddziale Przedszkolnym. Obejmuje ona następujące obszary pracy szkoły:

- procedura organizacji pracy na lekcjach w klasie I – III
- procedura organizacji pracy na lekcjach w klasie IV-VIII
- procedura organizacji przerw międzylekcyjnych
- procedura organizacji pracy na lekcjach wychowania fizycznego
- procedura organizacji pracy w sali komputerowej
- procedura organizacji zajęć w świetlicy szkolnej
- procedura organizacji zajęć w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej
- procedura organizacji zajęć w bibliotece szkolnej
- procedura organizacji zajęć w Oddziale Przedszkolnym
- procedura organizacji zajęć w Punkcie Przedszkolnym
- procedura przygotowywania i wydawania posiłków

- ankieta dotycząca zapewnienia bezpieczeństwa na terenie placówki

Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor Szkoły

Wstęp

Szkoła Podstawowa im Oddziału Regina II AK w Bistuszowej od dnia 1 września 2021r. funkcjonuje z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem organizacji zajęć w Publicznej Szkole Podstawowej jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

1. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
2. Przy wejściu głównym do szkoły został zamontowany dzwonek, z którego korzystają rodzice i osoby, które zostały zawiadomione o potrzebie osobistego kontaktu.
3. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
 6. Osoby reprezentujące podmioty związane z obszarami działalności szkoły zobowiązane są do wypełnienia ankiety dotyczącej zapewnienia bezpieczeństwa na terenie placówki.
 7. W drodze do i ze szkoły/ oddziału przedszkolnego opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
 8. Uczeń ma obowiązek posiadania przy sobie maseczki ochronnej.
 9. W sali lekcyjnej uczeń nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa. W razie przemieszczania się grup międzyoddziałowych i na polecenie nauczyciela uczniowie mają obowiązek założyć maseczki. W miejscach wspólnych – korytarze, jadalnia uczniowie i nauczyciele mają mieć założone maseczki ochronne.
 10. Nauczyciele przebywając w bezpośrednim kontakcie z uczniem, mają obowiązek zakrywania ust i nosa.
 11. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
 12. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane.

13. Szkoła posiada termometr bezdotykowy. W razie wystąpienia u któregokolwiek z uczniów niepokojących objawów chorobowych w postaci kaszlu, kataru i ogólnego złego samopoczucia zostanie dokonany pomiar temperatury ciała, po uprzednim uzyskaniu zgody od rodziców, wyrażonego w oświadczeniu.

14. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Wykładziny dywanowe będą rozłożone w klasach 0- III oraz w Punkcie Przedszkolnym. Codziennie będzie dokonywana ich dezynfekcja przeznaczonym do tego preparatem. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

15. Miejsce, w którym będzie używany sprzęt sportowy, powinno zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

16. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

17. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. W przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają przeprowadzenia zajęć wychowania fizycznego na zewnątrz, uczniowie poznają teoretyczne podstawy gier zespołowych. Obecnie zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na hali sportowej, której powierzchnia pozwala na prowadzenie zajęć z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m.

Organizacja i funkcjonowanie grupy przedszkolnej i klas szkolnych

1. W oddziale przedszkolnym powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na pobyt zbiorowy od 3-5 dzieci powinna wynosić co najmniej 15 m², a w przypadku liczby dzieci większej niż 5, powierzchnia ulega odpowiednio zwiększeniu na kolejne dziecko – jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie o 2m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².

2. Uczniowie mają obowiązek noszenia maseczki w przestrzeniach wspólnych (korytarz szkolny, szatnia, jadalnia). Maseczki dzieci mogą zdjąć w sali lekcyjnej po zajęciu miejsca w ławce.

3. Obowiązuje zmianowość korzystania z szatni szkolnej. Uczniowie z klas I – VIII – korzystają z szatni w godz. od 7.20 do godz. 7.50 a dzieci z oddziału przedszkolnego w godz. od 7.50 do godz. 8.15. Po każdej z grup szatnia będzie dezynfekowana.

4. Uczniowie korzystający z dowozu szkolnego mają obowiązek założenia maseczki przed wejściem do pojazdu.

5. Uczniowie i dzieci przedszkolne przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach.

6. Podczas trwania epidemii COVID-19 w opiekę nad dziećmi nie będą, w miarę możliwości, angażowani nauczyciele i inni pracownicy szkoły powyżej 60 roku życia.

7. Zapewnia się taką organizacją pracy i jej koordynacją, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
8. Jeśli uczeń, dziecko przejawia niepokojące objawy chorobowe nauczyciel izoluje je w wyznaczonym miejscu i niezwłocznie zawiadamia rodziców w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
9. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w indywidualnej szafce ucznia. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Dzieci i uczniowie nie przynoszą do szkoły/oddziału przedszkolnego niepotrzebnych rzeczy i zabawek z domu.

Wybór formy kształcenia

1. Wybór formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej - zależy od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Powiatu Tarnowskiego, na terenie którego znajduje się Publiczna Szkoła Podstawowa im. Oddziału Regina II AK w Bistuszowej.
2. W przypadku przedłożenia przez rodzica zaświadczenia lekarskiego o przeciwwskazaniach do możliwości uczestniczenia ucznia/uczennicy w zajęciach w formie stacjonarnej, dyrektor szkoły wydaje decyzję o organizacji wobec tego ucznia/uczennicy zajęć w formie zdalnej.
3. W zależności od tego, czy Powiat Tarnowski, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa im. Oddziału Regina II AK w Bistuszowej, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
4. W sytuacji niezaliczenia Powiatu Tarnowskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej”, w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
5. W przypadku zaliczenia Powiatu Tarnowskiego do strefy „żółtej”, dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
 - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. W przypadku zaliczenia Powiatu Tarnowskiego do strefy „czerwonej”, dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego –

oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).

7. Wprowadzenie formy kształcenia, wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
9. W przypadku wprowadzenia w szkole kształcenia zdalnego, dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z dziećmi/uczniemi w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach. W każdej z sal znajduje się dokumentacja i harmonogram prac związany z czynnościami dezynfekcyjnymi, za którą odpowiedzialny jest wychowawca klasy i nauczyciele.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

Rodzice

1. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń/dziecko zdrowy/zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Wyznaczona została część wspólna- Rodzice będą mogli wchodzić na parter szkoły – do szatni w celu przyprowadzenia dziecka do oddziału przedszkolnego, odbioru dzieci ze świetlicy szkolnej.
3. Rodzice i opiekunowie wchodzący do szkoły mają obowiązek zasłaniania ust i nosa przez założenie maseczki oraz dezynfekcję dłoni.
4. Odbiór dzieci ze świetlicy szkolnej odbywał się będzie na zasadzie takiej, że w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej rodzice podadzą godzinę wyjścia dziecka ze

świetlicy. Nauczyciel będzie pilnował harmonogramu wyjść dzieci, które będą schodziły do szatni.

5. Jeżeli zaistnieje konieczność odebrania dziecka w innych niż wyznaczone godziny wyjścia w karcie rodzice zgłaszają chęć odbioru dziecka w sekretariacie szkoły.

6. Rodzice mogą wchodzić do szkoły ale tylko do szatni.

7. Nie można przyprowadzić/posłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

8. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.

9. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu

(numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.

10. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.

11. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.

2. Maseczki powinny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.

3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.

4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany

z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.

5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.

6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.

7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.

8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej, zobowiązuje się pracowników obsługi do:

- utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
- dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
- dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich, w tym blatów, poręczy krzeseł, dezynfekcji toalet,

- dezynfekcji sprzętu sportowego,
 - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie i sali przedszkolnej.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie oraz dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą za pośrednictwem strony internetowej szkoły.
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
7. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
mgr Dorota Piłta

Data i podpis dyrektora szkoły

01.09.2021