

**Organizacja pracy dydaktyczno-wychowawczej w Punkcie Przedszkolnym przy
Publicznej Szkole Podstawowej im. Oddziału Regina II AK w Bistuszowej w związku
z zagrożeniem COVID-19 w roku szkolnym 2021/2022**

CEL PROCEDURY: Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom na terenie przedszkola w trakcie pandemii.

Zapobieganie zakażeniu i zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się choroby COVID-19

ZAKRES PROCEDURY: Niniejsza procedura dotyczy dzieci i ich opiekunów oraz pracowników przedszkola

I. Na terenie Punktu Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Bistuszowej w związku z zagrożeniem epidemiologicznym COVID-19, w roku szkolnym 2021/2022 wprowadzono następujące procedury:

1. Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki podczas pandemii COVID-19
2. Procedura dotycząca stosowania zasad higieny w placówce podczas pandemii COVID-19
3. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia choroby zakaźnej COVID-19
4. Procedura przygotowywania i wydawania posiłków podczas pandemii COVID-19

II. Organizacja pracy

1. Punkt przedszkolny czynny jest w godzinach od 6:30 do 16:30
2. Do przedszkola może być przyjęte:
 - **tylko dziecko zdrowe**, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Jeśli dziecko ma jakikolwiek objaw infekcji po powrocie z przedszkola, rodzic/opiekun jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie dyrektora szkoły.
 - dziecko z rodziny, która nie jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych. Rodzice/opiekunowie prawni niezwłocznie powiadamiają przedszkole o zaistniałej w rodzinie chorobie związanej z COVID-19

3. Opiekę nad każdą grupą w jednym czasie sprawuje nauczyciel i pomoc nauczyciela, którzy obowiązkowo utrzymują dystans pomiędzy sobą wynoszący 1,5 m. Przydział nauczycieli do grup jest stały i niezmienny (ewentualne zmiany mogą wynikać z realizacji planu urlopu)
4. Przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali wynosi, co najmniej 2 m² na jedno dziecko i na każdą osobę dorosłą.
5. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi
6. Dzieci przebywając w przedszkolu będą: bardzo często wykonywać czynności higieniczne i samoobsługowe pod nadzorem nauczyciela. Korzystać z zabawek, jednak ograniczonych do takich, które można łatwo zdezynfekować. Uczestniczyć w zajęciach i zabawach proponowanych przez nauczyciela.
7. Rodzice/opiekunowie prawni NIE mogą wchodzić na teren szkoły. Miejscem przekazywania dziecka i odbierania dziecka jest przestrzeń wspólna do Punktu Przedszkolnego, którym jest szatnia przedszkolna.
8. Organizowane są wyjścia w miejsca otwarte np. spacer po najbliższej okolicy, plac zabaw, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
9. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani zasłaniać nos i usta przez cały czas pobytu we wspólnej przestrzeni.
10. Rodzice/opiekunowie prawni mają zachować dystans społeczny wynoszący, co najmniej 1,5 metra w stosunku do innych rodziców i do nauczycieli, we wspólnej przestrzeni
11. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do dezynfekcji rąk zaraz po wejściu do szatni (środki do dezynfekcji zostały udostępnione przy wejściu w widocznym miejscu)
12. Rodzice/opiekunowie prawni wchodzi do szatni pojedynczo z dzieckiem/ dziećmi i są zobowiązani zasłaniać usta i nos przez cały okres przebywania w pomieszczeniu.
13. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun za zgodą dyrektora szkoły może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności w tym: maseczki, rękawiczek jednorazowych, dezynfekcji rąk. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzać do Punktu Przedszkolnego dziecko zdrowe, bez żadnych objawów chorobowych.

14. Rodzic/prawny opiekun wyraża pisemną zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność.
15. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.
16. Nauczyciel dyżurujący zaraz po przejęciu dziecka od rodziców udaje się z nim do toalety w celu umycia rąk.
17. Grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali, która przynajmniej raz na godzinę jest wietrzona.
18. Dzieci będą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich
19. W budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Bistuszowej została zorganizowana izolatka, w której umieszcza się dziecko w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
20. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do przedszkola należy umyc ręce dziecku), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust).

Nauczyciel zobowiązany jest do edukacji dzieci w zakresie:

- prawidłowego korzystania z sanitariatów (podnoszenie, opuszczanie deski klozetowej, spuszczenie wody),
- mycia rąk wodą i mydłem po skorzystaniu z toalety,
- mycia rąk wodą i mydłem przed posiłkami i po posiłkach,
- prawidłowego zachowania się przy stole (korzystanie z własnych sztućców, spożywanie posiłków z talerza przeznaczonego dla danego dziecka, picie napojów tylko z kubka przewidzianego dla danego dziecka itp.),
- zakazu wkładania zabawek do buzi, przestrzegania przed całowaniem się dzieci zabawek, ochrony przed wkładaniem rąk do buzi, obgryzania paznokci,
- prawidłowego zachowania się podczas kichania i kaszlu, wycierania nosa w jednorazową chusteczkę.

III. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Umieszczenie płynów dezynfekujących przy drzwiach przedszkola.
2. Przy wejściu głównym umieszczenie numeru kontaktowego z inspekcją sanitarną w sprawie korona wirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.

3. Wyposażenie pracowników w maseczki, przyłbice, rękawiczki i fartuchy z długimi rękawami.
4. Wyposażenie łazienek w mydło do dezynfekcji rąk, papier toaletowy i ręczniki papierowe oraz instrukcje prawidłowego mycia rąk.
5. Utrzymywanie w czystości sal i ciągów komunikacyjnych, w tym mycie i dezynfekowanie powierzchni dotykowych i płaskich podłóg, klawiatur, dzwonka, klamek, włączników, zabawek.
6. W placówce po każdym spożytym posiłku dokonuje się czyszczenia blatów stołów i poręczy krzesel.
7. Raz w ciągu dnia czyszczeniu zostają poddane wykładziny będące na wyposażeniu przedszkola.
8. W placówce został wdrożony monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcyjnych.
9. Na terenie placówki zostały wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.

IV. Procedura przyprowadzania/odbierania dziecka do/z Punktu Przedszkolnego w Bistuszowej

1. Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do Punktu Przedszkolnego Samorządowego, jak i podczas drogi z/ do placówki, która skutkować może narażeniem zarażenia się COVID-19 dziecka, rodziców/prawnych opiekunów oraz pracowników przedszkola.
2. Rodzic, składając oświadczenie o przyjęciu dziecka do przedszkola ponosi odpowiedzialność karną za podanie nieprawdziwych informacji.
3. Rodzic przyprowadzając dziecko chore, z objawami chorobowymi bądź którego domownik odbywa kwarantannę lub przebywa w izolacji w warunkach domowych podlega odpowiedzialności za narażenie na zakażenie się COVID-19 wszystkich uczestników opieki, nauczycieli, pracowników jak również innych Rodziców bądź narażenie wszystkich na kwarantannę.
4. Bez względu na dzieci przyprowadzane do przedszkola muszą być zdrowe, bez jakichkolwiek oznak choroby (w tym katar, osłabienie, kaszel, gorączka). Dzieci, których domownik odbywa kwarantannę lub przebywa w izolacji w warunkach domowych lub są osoby chore nie może zostać przyprowadzone do placówki.

5. Osoby przyprowadzające/odbierające dzieci muszą być zdrowe i nie mogą wykazywać żadnych objawów chorobowych
6. Rodzice zobowiązani są do każdorazowego odbierania telefonów z placówki. W sytuacji zauważenia u dziecka w trakcie pełnienia nad nim opieki zmian chorobowych, nauczyciel niezwłocznie informuje o tym fakcie Rodziców, a Rodzice są zobowiązani do natychmiastowego odebrania dziecka (maksymalnie w czasie 1 godziny). Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
7. W celu uniknięcia dużego zgromadzenia osób na terenie placówki do przedszkola dziecko jest przyprowadzane i odbierane tylko przez jedną osobę.
8. Dzieci nie przynoszą ze sobą własnych zabawek, ani innych przedmiotów.
9. W sytuacji, gdy w przedszkolu przebywa maksymalna dozwolona ilość osób, kolejne osoby zobowiązane są do ustawienia się w kolejce na zewnątrz budynku z zachowaniem odległości 1,5 metra.
10. Rodzic przekazujący dziecko pod opiekę ma zakryte usta i nos.
11. Przy odbieraniu dziecka należy ograniczyć do minimum rozmowy z pracownikiem, sprawnie wykonywać czynności tak, aby nie blokować dojścia pozostałym, czekającym.
12. Osoba będąca na dyżurze zobowiązana jest do częstego dezynfekowania powierzchni drzwi, uchwytów przy wejściu do przedszkola oraz uzupełniania płynu dezynfekującego.
13. Po odebraniu dziecka z placówki Rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego opuszczenia terenu placówki.
14. Każda z osób przebywająca na terenie placówki zobowiązana jest do zapoznania z treścią wprowadzonej Procedury.
15. Każda z osób przebywająca na terenie placówki zobowiązana jest do bezwzględnego przestrzegania wprowadzonych Procedury

V. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. Wyznacza się pomieszczenie, zwane dalej izolatorem, w którym będzie można odizolować osobę w razie wystąpienia u niej objawów chorobowych.
2. Izolatorium wyposażone jest w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny, przyłbicę), termometr bezdotykowy, leżak oraz płyn dezynfekujący.
3. Osoba wykazująca objawy zakażenia zostanie objęta natychmiastową izolacją.
4. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka - dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy do pomieszczenia izolatorium.
5. Wyznacza się jedną osobę wyposażoną w środki ochrony osobistej do kontaktu z podejrzanym o zakażenie z zachowaniem dystansu min. 2 m.
6. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego pracownika, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa - przed wejściem i po wyjściu z izolatorium dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada środki ochrony indywidualnej (fartuch, rękawiczki, maseczkę, przyłbicę- po wyjściu z izolatorium niezwłocznie pozbywa się użytych przedmiotów ochrony umieszczając je w specjalnie do tego przeznaczonym koszu).
7. Nauczyciel zawiadamia Dyrektora o zaistniałej sytuacji
8. Osoba wskazana przez dyrektora kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci i informuje o zaistniałej sytuacji.
9. Opiekun grupy, w której przebywało dziecko z objawami, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej pustej i zdezynfekowanej sali.
10. Wszyscy przebywający w przedszkolu pozostają w placówce (drzwi zamknięte na klucz) i sporządzona zostaje lista określająca, kto miał bliski kontakt z osobą podejrzaną o zachorowanie na COVID-19.
11. Obszar, w którym poruszała się osoba podejrzana o zakażenie, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, blaty, uchwyty).
12. Dalsze działania podejmuje odpowiednie służby.

VI. Procedura przygotowywania i wydawania posiłków podczas pandemii COVID 19

Podstawa prawna:

- *Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 4.05.2020 oraz z dnia 2 lipca 2020r. wydane na podstawie art.8a ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r., poz. 322,374 i 567)*
- *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2002 w sprawie warunków sanitarnych i higienicznych w obrocie środkami spożywczymi sprzedawanymi luzem, łatwo psującymi się dietetycznymi środkami spożywczymi, sypkimi i nieopakowanymi środkami spożywczymi oraz materiałami i wyrobami przeznaczonymi do kontaktu z tymi środkami spożywczymi (Dz.U. z dnia 28 grudnia 2002).*
- *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002 w sprawie wymagań higieniczno-sanitarnych zakładów i wymagań dotyczących higieny w procesie produkcji i w obrocie artykułami oraz materiałami i wyrobami przeznaczonymi do kontaktu z tymi artykułami (Dz.U. z dnia 28 grudnia 2002).*

1. Cel i przedmiot procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad higieny podczas przygotowywania i podawania posiłków w placówce.

2. Przygotowywanie i wydawanie posiłków

Higiena przygotowania posiłków i potraw w kuchni. Posiłki przygotowywane są w szkolnej kuchni i przywożone do sali przedszkolnej przez personel kuchenny.

Pracownicy kuchni pracują z zasłoniętymi ustami i nosem oraz rękawiczkach jednorazowych.

3. Przyjmowanie i przechowywanie (magazynowanie) żywności.

Za dostawę towaru odpowiedzialny jest dyrektor szkoły. Produkty zakupione do przygotowania posiłków należy bezwzględnie zdezynfekować - dotyczy opakowań wierzchnich. W przypadku artykułów spożywczych zwraca się uwagę na: producenta, datę produkcji, termin przydatności do spożycia, sprawdza opakowanie zbiorcze i jednostkowe (zwraca uwagę na ewentualne obce zapachy, uszkodzenia, zawilgocenia, widoczne zanieczyszczenia i zapleśnienia). Na bieżąco sprawdza się warunki przechowywania artykułów spożywczych, szczególnie temperaturę, wilgotność, termin przydatności do spożycia oraz daty minimalnej trwałości. Kucharz winien zwrócić szczególną uwagę na to, aby poszczególne rodzaje produktów spożywczych były

przechowywane zgodnie z wymaganiami określonymi przez producenta podanymi w znakowaniu na ich opakowaniach. Opakowania używane do artykułów spożywczych muszą być czyste i nieuszkodzone. Powinny stanowić ochronę przed zanieczyszczeniem, odpowiadać rodzajowi artykułu spożywczego i przewidywanym warunkom przechowywania.

4. **Mycie i dezynfekcja maszyn i sprzętu.**

Do mycia naczyń i sprzętu kuchennego wolno używać wyłącznie środków myjących i szorujących przeznaczonych do tego celu z odpowiednimi informacjami na opakowaniach (atest PZH). Po zakończeniu prac należy dokładnie umyć używany i zdezynfekować sprzęt, naczynia i urządzenia. Naczynia i sztuce są każdorazowo myte i wyparzone. Personel jest zobowiązany do zabezpieczenia kuchni przed osobami postronnymi

5. **Wydawanie posiłków.**

Poza ogólną procedurą HACCAP w placówce zaleca się, aby na terenie kuchni oraz zmywalni przebywał tylko pracownik kuchni lub personel wydający posiłki. Posiłki przywożone są przez personel kuchni i pozostawiane przed drzwiami przedszkolnymi, które natychmiast odbiera nauczyciel. Porcje nakładane są przez jednego z nauczycieli i wydawane dzieciom na naczyniach wielorazowych, uprzednio umytych i zdezynfekowanych. Zwraca się szczególną uwagę na higienę i kulturę spożycia posiłku tj. dokładnego przeżuwania, korzystania z własnych sztućców i kubków. Błaty stołów i krzesła dezynfekowane są po każdym posiłku.

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
mgr Dorota Pluta

Data i podpis dyrektora szkoły

01.09.2011