

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM I
UZUPEŁNIAJĄCYM A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO
PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W
PUBLICZNEJ SZKOLE ODSTAWOWEJ IM. ODDZIAŁU
REGINA II AK W BISTUSZOWEJ**

| L.p. | Rodzaj czynności | Termin | Termin postępowania uzupełniającego w przypadku wolnych miejsc |
|-------------------------------------|---|--|---|
| I. Postępowanie rekrutacyjne | | | |
| 1. | Złożenie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego w Punkcie Przedszkolnym przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Oddziału Regina II AK w Bistuszowej | Do 29 lutego 2024r. do godz. 15.00 | - |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do Punktu Przedszkolnego lub Oddziału Przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. | Od 1 marca do 29 marca 2024r. do godz. 15.00 | Od 13 maja do 17 maja 2024 do godz. 15.00 |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Punktu Przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 150 ust. 7 Ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900,1672,1718,2005) | Do 5 kwietnia 2024r. | Od 20 do 24 maja 2024r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do Punktu Przedszkolnego i Oddziału Przedszkolnego | 12 kwietnia 2024r. godz. 15 ⁰⁰ | Do 28 maja 2024r. do godz. 15.00 |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | Do 19 kwietnia 2024r. | Do 3 czerwca 2024r. |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 7. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 25 kwietnia 2024r. do godz. 15 ⁰⁰ | do 5 czerwca 2024 do godz. 15.00 |
| 8. | Przyjmowanie wniosków przez komisję rekrutacyjną o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Punktu Przedszkolnego lub Oddziału Przedszkolnego | Do 29 kwietnia 2024r. do godz. 15.00 | do 10 czerwca 2024r. do godz. 15.00 |
| 9. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata | Do 7 maja 2024r. Do godz. 15.00 | do 14 czerwca 2024r. do godz. 15.00 |
| 10. | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | do 10 maja 2024r. do godz. 15.00 | do 20 czerwca 2024r. do godz. 15.00 |
| 11. | Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania rodzica kandydata | do 17 maja 2024r. | do 25czerwca 2024r. |
| 12. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym | do 29 maja 2024r. | do 28 czerwca 2024r. |

Data i podpis dyrektora szkoły