

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

Proszę o przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej  
w Bistuszowej  
na rok szkolny 2024/2025

### Dane dziecka

#### Dane osobowe dziecka

---

PESEL <sup>1</sup>	Imię	Nazwisko
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data urodzenia	Miejsce urodzenia	
<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	

#### Adres zamieszkania dziecka

---

Ulica	Nr domu/ lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod pocztowy	Miejscowość
<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>

#### Adres zameldowania dziecka ( jeżeli inny niż adres zamieszkania)

---

Ulica	Nr domu/ lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod pocztowy	Miejscowość
<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>

---

<sup>1</sup> W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

## **Informacje o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej preferowanych

### 1. Pierwszy wybór

.....  
/ nazwa i adres przedszkola/

### 2. Drugi wybór

.....  
/ nazwa i adres przedszkola/

### 3. Trzeci wybór

.....  
/ nazwa i adres przedszkola/

Informacja o spełnianiu kryteriów określanych w ustawie Prawo Oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie 2 dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie tego kryterium

<b>KRYTERIA REKRUTACYJNE - USTAWOWE</b>		<b>Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*)</b>
<b>1.</b>	<b>Dziecko z rodziny wielodzietnej.</b>	
<b>2.</b>	<b>Dziecko niepełnosprawne.</b> Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z pzm). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	

3.	<p><b>Dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego.</b>  Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub  orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub  orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z pzm).  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia oświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</p>	
4.	<p><b>Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych.</b>  Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub  orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub  orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z pzm).  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</p>	
5.	<p><b>Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo.</b>  Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub  orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub  orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z p. zm).  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</p>	
6.	<p><b>Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego[2].</b>  Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</p>	
7.	<p><b>Dziecko objęte pieczęcią zastępczą.</b>  Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998)  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność</p>	

	z oryginałem przez rodzica kandydata	
--	--------------------------------------	--

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie .....

Liczba dzieci w rodzinie:

**Inne informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie itp.)**

**Pobyt dziecka w placówce**

<input type="text"/>	Śniadanie ( „TAK” lub „NIE”)
<input type="text"/>	Obiad ( „TAK” lub „NIE”)
<input type="text"/>	Podwieczorek ( „TAK” lub „NIE”)

Godziny pobytu dziecka w placówce: od  do

**Dane rodziców/ opiekunów prawnych**

**Dane matki/opiekunki prawnej dziecka**

**Dane ojca/opiekuna prawnego dziecka**

Imię	Nazwisko
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Imię	Nazwisko
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Telefon kontaktowy

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Adres e-mail

**Adres zamieszkania matki/opiekunki****Adres zamieszkania ojca/opiekuna**

Ulica		Nr domu/lokalu		Ulica		Nr domu/lokalu	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Kod pocztowy		Miejscowość		Kod pocztowy		Miejscowość	
<input type="text"/>	- <input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	- <input type="text"/>	<input type="text"/>	

## II. Informacja o spełnianiu kryteriów wynikających z uchwały Stowarzyszenia Bistuszowian i Uniszowian nr 3/2024 z dnia 29 stycznia 2024r.

*W sprawie określania kryteriów uwzględnianych na II etapie postępowania rekrutacyjnego do Punktu Przedszkolnego i Oddziału Przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Oddziału Regina II AK w Bistuszowej, której organem prowadzącym jest Stowarzyszenie Bistuszowian i Uniszowian oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.*

Lp.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK <sup>*)</sup>
1	2	3
1.	Oboje rodzice( opiekunowie prawni), samotny rodzic ( opiekun prawny) dziecka: a) Pracują/ pracuje b) Uczą się w trybie dziennym c) Prowadzą/prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą Jeżeli co najmniej jeden z w/w warunków jest spełniony – 15 pkt.	
2.	Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w Punkcie Przedszkolnym, Oddziale Przedszkolnym lub w klasach I – VIII Publicznej Szkoły Podstawowej im. Oddziału Regina II AK w Bistuszowej – 10 pkt.	
3.	Deklarowany czas pobytu dziecka w Punkcie Przedszkolnym wynosi więcej niż 5 godzin dziennie – 10 pkt.	
4.	rodzina dziecka jest objęta nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodziny lub pomocą socjalną – 5 pkt.	

*\*) Jeżeli Pan/i chce by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, proszę wpisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium*

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych punkcie:

1.       2.       3.       4.  / proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwe kryterium /

**Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
Data i podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

**Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, o tym, że:**

1. Administratorem Pani danych osobowych jest: **Publiczna Szkoła Podstawowa w Bistuszowej, Bistuszowa 82, 33-160 Ryglice tel. 14 65-40-077, e-mail: spbistuszowa@interia.pl**
2. Z inspektorem ochrony danych w **Publicznej Szkole Podstawowej w Bistuszowej** można się skontaktować dzwoniąc na nr **782 974 835** lub pisząc na adres: **firma.tomaszpileh@onet.pl**
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1) – dalej RODO w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.), i rozporządzeń wydanych na podstawie powyższych przepisów a także w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w **przedszkolu/punkcie przedszkolnym/oddziale przedszkolnym w Publicznej Szkole Podstawowej w Bistuszowej.**
4. Dane osobowe dziecka, jego rodziców przetwarzane są **przez okres niezbędny do realizacji celów** określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, lub **do czasu wycofania zgody.**
5. *Posiadam prawo dostępu do treści danych osobowych mojego dziecka i swoich oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.*
6. Dane osobowe dziecka, w tym dane dotyczące zdrowia oraz dane jego rodziców **mogą być przekazywane** wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
7. Moje dane i dane mojego dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
8. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, **www.uodo.gov.pl.**
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego w/w. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne i wyrażona zgoda może być wycofana.

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 4 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1) – dalej RODO. **oświadczam, że:**

**wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku**

i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem.**

.....  
*Data i podpis matki/opiekunki prawnej*

.....  
*Data i podpis ojca/opiekuna prawnego*

